

**УТВЪРЖДАВАМ:
ПРОФ.Д-Р П. ЧОБАНОВ
ПРЕЗИДЕНТ НА БСУ
28 февруари 2013 г.**

П Р А В И Л Н И К

ЗА

**ДЕЙНОСТТА НА УНИВЕРСИТЕТСКИЯ ЦЕНТЪР
ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ В БСУ**



Чл. 1. С този правилник се уреждат въпросите, свързани с дейността и управлението на Университетския център за дистанционно обучение в Бургаския свободен университет.

Чл. 2. (1) Дистанционната форма на обучение се провежда в съответствие със Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища и правилниците на БСУ.

(2) В дистанционна форма на обучение могат да се организират програми, водещи до придобиване на образователно-квалификационна степен и програми и курсове за квалификация, допълнителна квалификация и преквалификация.

(3) Обучението в дистанционна форма се извършва от основните звена на БСУ. Учебно-методическото му осигуряване се осъществява от основното звено, което извършва обучението.

(4) Университетският център за дистанционно обучение подпомага, координира и осъществява планирането, организацията и провеждането на дистанционното обучение, както и технологичното и техническото му осигуряване.

(5) Университетският център за дистанционно обучение реализира дейността и основните си задачи с помощта на университетската администрация, като функциите по планирането, организацията и провеждането на дистанционното обучение се изпълняват от отдел „Учебен”, а функциите по технологичното и техническото му осигуряване – от отдел „Информационно обслужване”.

Чл. 3. (1) Университетският център за дистанционно обучение реализира основните си дейности и задачи в съответствие с приетите от органите за управление на БСУ стратегически документи, вътрешните правилници и стандарти и Системата за оценяване и контрол на качеството на обучението и академичния състав в БСУ.

(2) Основните дейности и задачи на Университетския център за дистанционно обучение са:

1. Въвежда единна информационна среда, осигурява и поддържа техническите средства и ресурси, необходими за провеждане на иновативно и ефективно дистанционно обучение.
2. Администрира системата за уеб-базирано електронно обучение и осигурява надеждна информационна връзка между участниците в обучението.
3. Проектира, изгражда и поддържа бази данни, необходими за обучението и административното обслужване на студентите и преподавателите.
4. Подпомага и консултира участниците в дистанционното обучение при разработването и използването на учебни курсове, материали и методически единици в електронна среда.
5. Провежда обучителни семинари за популяризиране на възможностите на изградената информационна и материално-техническа инфраструктура и за развиване на уменията на участниците в обучението за работа с нея.
6. Участва в дейности по популяризиране на предлаганите програми и курсове в дистанционно обучение, възможностите и условията за прием и записването в тях.
7. Организира процедурите по приема и записването на студенти в програми с дистанционно обучение съгласно Правилника за прием на студенти в БСУ и записването в квалификационни курсове.

8. Организира учебния процес съгласно учебната документация на програмите и курсовете в дистанционно обучение, планира предвидените присъствени учебни форми и изпитните процедури и координира организацията на учебния процес с основните звена, извършващи обучението.
9. Осъществява процедурите по издаване на идентификатори за достъп до информационните ресурси за дистанционно обучение, както и по изготвяне на документите съгласно Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища.
10. Извършва информационното обслужване на студентите и преподавателите, ангажирани в дистанционното обучение, относно организацията на учебния процес, изпитните процедури, достъпа до информационните ресурси и други въпроси, свързани с организацията на обучението.
11. Съхранява документацията, свързана с обучението по организирани в дистанционна форма програми и квалификационни курсове.

Чл. 4. (1) Дейността на Университетският център за дистанционно обучение е под общото ръководство на Академичния съвет и Ректора на БСУ, подпомагани от Постоянна комисия за развитие на електронното и дистанционното обучение.

(2) Ръководството на оперативните дейности и задачи по чл. 3 се извършва от ръководителите на функционално интегрираните в Университетския център за дистанционно обучение отдели съгласно чл. 2 ал. 5 от настоящия правилник. Ръководството на оперативните дейности се съгласува с декана на основното звено, извършващо обучението.

Чл.5. (1) Постоянната комисия за развитие на електронното и дистанционното обучение се избира от Академичния съвет съгласно с чл. 16 (1) т. 16 от Правилника за дейността на Бургаския свободен университет.

(2) В състава на комисията се включват хабилиитирани преподаватели от академичния състав на основните звена и представители на администрацията.

(3) Постоянната комисия за развитие на електронното и дистанционното обучение:

1. Разработва Стратегия за развитието на електронното и дистанционно обучение в БСУ.
2. Изготвя Правилник за провеждане на дистанционно обучение в БСУ.
3. Изработва Стандарт за разработване на учебна документация за дистанционна програма и курс, включващ и изисквания и критерии за разработка и одобрение на електронни и мултимедийни материали и ресурси.
4. Адаптира Системата за оценяване знанията и уменията на студентите съобразно спецификата на дистанционното обучение.
5. Разработва Система за мониторинг на качеството на обучението по програми и курсове в дистанционна форма в съответствие със Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав в БСУ.
6. Контролира изпълнението на приетите правилници и стандарти и осъществява контрол върху дейността на Центъра за дистанционно обучение.
7. Проучва постиженията и развитието на технологиите в областта на дистанционното обучение и предлага решения за усъвършенстване на информационната и материално-техническата инфраструктура.

(4) Документите по чл. 4 се приемат от Академичния съвет по предложение на Ректора съгласно Правилника за дейността на БСУ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&1. Настоящият Правилник е приет от Академичния съвет на БСУ с решение от 28.02.2013 г., протокол №2.