

УТВЪРЖДАВАМ: .....  
ПРОФ. Д-Р П. ЧОБАНОВ  
ПРЕЗИДЕНТ НА БСУ  
18.10.2013 г.

# **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА**

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**

**В БУРГАСКИЯ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ**



## **Глава първа**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат въпросите за организацията, принципите и процедурите за провеждане на учебната дейност в дистанционно обучение в Бургаския свободен университет (БСУ).

(2) Дистанционното обучение в БСУ се провежда в съответствие със Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на ОКС „Бакалавър“, „Магистър“ и „Професионален бакалавър“, Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища и Наредбата за прилагане на система за натрупване и трансфер на образователни кредити във висшите училища.

(3) Дистанционното обучение се провежда в съответствие с мисията, институционалните цели и приоритетите на БСУ, Стратегията за развитието на електронното и дистанционното обучение в БСУ и вътрешните правилници на БСУ.

## **Глава втора**

### **УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Чл.2.(1) Обучението на студентите се провежда по учебна документация за всяка специалност и образователно-квалификационна степен.

(2) Учебната документация обхваща:

1. основни документи – квалификационна характеристика, учебен план и учебни програми;
2. информационен пакет на специалността.

Чл.3. (1) Квалификационната характеристика, учебният план и учебната програма се изготвят съгласно чл. 7 от Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

(2) Съдържанието на учебния план за дистанционно обучение е равнопоставено и идентично със съдържанието на учебния план за редовно обучение по отношение на учебните дисциплини, заетостта, необходима за усвояване на знанията и уменията по всяка дисциплина и основната схема за придобиване на образователни кредити.

(3) Учебната програма е съобразена със спецификата на дистанционното обучение. В нея се описват и характерните за дистанционното обучение учебни форми, методи и средства, чрез които се постигат поставените образователни цели. В учебната програма се посочват и използваните технически средства и учебни ресурси и формите и процедурите за оценяване при дистанционно обучение.

чл.4. (1) Информационният пакет на специалността съдържа:

1. Списък на екипа, провеждащ и осигуряващ обучението;
2. Списък на техническите и комуникационните средства;
3. Справочник за организацията на достъп до информационни ресурси;
4. Система на изпитване и оценяване;
5. Система за контрол на качеството на обучението.

(2) Списъкът на екипа, провеждащ и осигуряващ обучението, включва всички лица, свързани с учебния процес и неговата организация и указва техните ангажименти – преподаватели, оценители, академични наставници, системни администратори, уеб-дизайнери, специалисти по поддръжка, специалисти по качеството, координатори и др., както и начините за комуникация с тях.

(3) Списък на техническите и комуникационните средства е документ, който съдържа описание на използваните технологии и платформи за дистанционно обучение, техните възможности и приложението им при провеждане на учебните дейности, както и начините за контрол на активността на студентите и преподавателите в дистанционно обучение.

(4) Справочникът за организацията на достъп до информационните ресурси съдържа инструкция за работа и достъп до учебните ресурси, библиотечни и информационни източници и виртуални учебни дейности, както и до административните електронни услуги. Справочникът съдържа и указание за издаване и използване на идентификаторите за достъп.

(5) Системата за изпитване и оценяване съдържа информация за: процедурите и формите за оценяване знанията и уменията на студентите; изискванията за придобиване на образователни кредити; средствата и методите за контрол и прозрачност на изпитните процедури; редът за предотвратяване и санкциониране на опити за плагиатство; редът за оспорване на поставените оценки.

(6) Системата за контрол на качеството на дистанционното обучение е част от Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав в БСУ и включва: стандарти и спецификации за електронно обучение, система за мониторинг на разработване и изпълнение на курсове в дистанционна форма на обучение, система за мониторинг на активността на студентите и преподавателите, анкетни проучвания сред студенти и преподаватели.

Чл. 5. (1) Учебната документация по чл.4 ал.1 т.1 се приема и утвърждава по реда на чл. 8 от Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

(2) Учебната документация по чл.4 ал.1. т.2 се приема от Академичния съвет по предложение на Учебно-научния съвет на основното звено, осъществяващо обучението и се утвърждава от ректора.

(3) Предложението за приемане на учебна документация от Академичния съвет се съгласува с Постоянната комисия за развитие на дистанционното и електронно обучение в БСУ, действаща съгласно чл.4 ал.1 и чл.5 от Правилника за дейността на университетския център за дистанционно обучение.

(4) Учебната документация се изготвя по образец на БСУ. Нейното съдържание е публично и достъпно за кандидат-студентите, студентите и преподавателите в дистанционно обучение.

Чл. 6. (1) Учебната документация се анализира и актуализира в зависимост от резултатите от системите за контрол на качеството, развитието в изискванията към присъжданата квалификация, установени тенденции в развитието на дистанционното обучение, иновациите в разполагаемите информационни ресурси и други настъпили изменения в критериите и ресурсите за провеждане на дистанционно обучение.

(2) Актуализацията на учебната документация може да се инициира от основното звено, осъществяващо обучението или от Центъра за дистанционно обучение. Процедурата за актуализиране и изменение на учебната документация се извършва по реда на чл. 5.

### **Глава трета**

#### **УЧЕБНИ ФОРМИ И УЧЕБНИ СРЕДСТВА**

Чл. 7. Организацията на дистанционното обучение в БСУ се осъществява чрез кредитна система в съответствие с разпоредбите на Глава IV от Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

Чл. 8. (1) Учебната работа се провежда чрез учебни средства за неприсъствено обучение:

1. учебни материали и ресурси за самостоятелна подготовка,
2. консултации;
3. дейности за текущо оценяване.

(2) По дисциплини, чиято специфика изисква, могат да се организират и присъствени периоди. Присъствените периоди не могат да надвишават 20% от аудиторната заетост, предвидена за редовно обучение в учебния план на специалността.

(3) Присъствените периоди определят с приложение към учебния план и се организират по учебен график съгласно чл. 34 от Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

Чл. 9. (1) Учебните материали и ресурси са представени чрез система за управление на обучението и са:

1. електронни и печатни учебници, учебни пособия и помагала;
2. видеолекции, предварително заснети в аудиторна среда;
3. статии, речници, справочници, презентации;
4. интерактивни елементи – графики, таблици, схеми, изображения, мултимедийно съдържание и др.;
5. видео и аудио материали;
6. виртуални ресурси – URL връзки към информационни източници, специализирани сайтове, виртуални библиотеки, електронно хранилище, бази данни и др.
7. примерни и тренировъчни електронни тестове, задачи, казуси.

(2) Учебните материали и ресурси представят предвиденото в учебните програми учебно съдържание изчерпателно и структурирано в отделни, логически свързани смислови единици (теми/модули).

(3) Учебните материали и ресурси следва да бъдат методически съобразени със спецификата на дисциплината и да способстват за

постигането на формулираните образователни цели и на очакваните изходни учебни резултати.

(4) Учебното съдържание по всяка дисциплина се представя разнообразно, чрез комбиниране на различни основни и допълнителни учебни материали и ресурси, както и чрез електронни тестове, въпроси и задачи за упражнение след всяка тема или група от теми.

(5) Учебното съдържание следва да бъде ясно и разбираемо, като материалите (текстове, визуални елементи, видео и аудио средства) са технически качествено и естетично оформени.

(6) Всеки учебен курс, изграден чрез платформата за електронно обучение, освен учебни материали и ресурси, съдържа и:

1. анотация, цели, изходни учебни резултати, предпоставки;
2. списък с препоръчителна литература;
3. информация за изискванията за придобиване на образователни кредити и критериите и начините за текущо оценяване;
4. критериите и начините на семестриално оценяване и програма (конспект) за провеждане на семестриален изпит;
5. информация за начините за взаимодействие и консултациите.

(7) Учебните курсове, изградени чрез система за управление на обучението, се оценяват чрез системата за мониторинг на разработване и изпълнение на курсове в дистанционна форма на обучение и чрез анкети сред студентите за качеството на преподаване и учебен курс.

Чл. 10. (1) Консултацията е форма на взаимодействие между преподавателите и студентите в дистанционно обучение, която подпомага обучението, индивидуалните потребности и интересите на студентите. Консултациите се провеждат дистанционно и присъствено.

(2) Неприсъствените консултации могат да се осъществяват синхронно или асинхронно, чрез възможностите на системата за управление на обучението – чат, форум, видеоконферентна връзка, както и чрез електронна поща, Skype и други подходящи комуникационни канали и средства.

(3) Присъствените консултации се провеждат групово или индивидуално. Всеки преподавател в дистанционно обучение може да обяви на студентите време, определено за присъствени консултации в системата за управление на обучението.

(4) Консултациите се насрочват чрез графика в системата за управление на обучението и се наблюдават чрез системата за мониторинг на активността на студентите и преподавателите.

Чл.11. (1) Дейностите за текущо оценяване се осъществяват чрез задание за самостоятелна работа и чрез форми на текущ контрол.

(2) Заданието за самостоятелна работа може да е: работа с литература, разработване на реферат, курсова работа, задача или проект, речник на основните понятия и др. Възложената самостоятелна работа се съставя съобразно предварително обявени критерии и

срокове, като разработките се предават/качват чрез платформата за електронно обучение.

(3) Възложената самостоятелна работа може да се изпълнява и като workshop, wiki или други дейности чрез възможностите на системата за управление на обучението.

(4) Формите на текущ контрол са контролни работи и тестове и могат да се провеждат присъствено – по време на присъствените периоди, или дистанционно – чрез платформата за електронно обучение. Електронните тестове се провеждат в предварително обявено и лимитирано време и са придружени с инструкцията за изпълнението им.

(5) По всяка учебна дисциплина се провеждат най-малко две дейности за текущо оценяване чрез задание за самостоятелна работа и/или чрез електронен тест.

(6) Дейностите за текущо оценяване се планират чрез графика в системата за електронно обучение Moodle и се наблюдават чрез системата за мониторинг на активността на студентите и преподавателите.

Чл.12. При установени опити за представяне с чужда самоличност или опити за плагиатство при провеждането на дейностите за текущо оценяване се прилагат процедурите по чл. 47 от Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

Чл.13. Студенти, които не са изпълнили съществена част от дейностите за текущо оценяване и не отговорят на предварително обявените изисквания за придобиване на образователни кредити по дисциплината, не могат да бъдат допуснати до участие в изпит съгласно реда и процедурите на чл. 30 от Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

#### **Глава четвърта** **СЕМЕСТРИАЛНИ ИЗПИТИ И ОЦЕНЯВАНЕ**

Чл. 14. (1) Семестриалните изпити се провеждат присъствено по реда на чл. 35 от Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

(2) В зависимост от спецификата на учебния курс семестриалните изпити са писмени, устни, писмени и устни или практически. Семестриалните изпити се провеждат по предварително обявени изпитни програми или конспекти.

Чл. 15. В зависимост от спецификата на учебния курс и формата на обучение крайната оценка се формира от оценката от изпита и от текущото оценяване. Методът за формиране на крайната оценка се описва в учебната програма.

Чл. 16. Студентът може да поиска пояснение от преподавателя, когато не е съгласен с поставената крайна оценка. Редът за оспорване и повишаване на поставената оценка е съгласно чл. 32 от Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

Чл. 17. Крайните оценки се отразяват от преподавателя в изпитен протокол, студентската книжка и главната книга по реда на чл. 33 от Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

#### **Глава пета**

#### **СТУДЕНТИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ**

Чл. 18. (1) Условието и процедурите за прием на студенти в дистанционна форма на обучение се уреждат в Правилник за прием на студенти, приетан ежегодно от Академичния съвет.

(2) Приетите в дистанционно обучение студенти преминават предварителна технологична подготовка след записването си с факултетен номер в БСУ.

Чл. 19. (1) Правата и задълженията на студентите в дистанционна форма на обучение се уреждат съгласно разпоредбите на Глава VIII от Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

(2) Студентите в дистанционно обучение придобиват права за достъп до ресурсите за дистанционно обучение и до административните електронни услуги след записването им с факултетен номер в БСУ. Правата за достъп се прекратяват при отписването на студента или след дипломирането му.

Чл. 20. Дипломирането на студентите в дистанционно обучение се извършва съгласно Глава IX от Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

&1 Правилникът за провеждане на дистанционно обучение в БСУ е изготвен в съответствие със Закона на висшето образование и другите нормативни актове, регулиращи висшето образование в Република България.

&2 Правилникът за провеждане на дистанционно обучение в БСУ е неразделна част от Правилника за организацията на учебната дейност в Бургаския свободен университет.

&3 Методът за формиране на заетостта на преподавателите в дистанционно обучение се урежда с Правилника за организацията на учебната дейност в БСУ.

&4 Правилникът е приет на заседание на АС на БСУ с протокол № 5 от 18.10.2013 г.